

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: بسته بندی آب جهت مصارف شرب از منابع آب		۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۳۱۴۴۶۱۲۲	
نام دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه ای کرمان		نام دستگاه مادر: شرکت مدیریت منابع آب ایران	
شرح خدمت		آب بسته بندی به آبی اطلاق می شود که به صورت دربسته پلمب شده در ظروف مخصوص و با کیفیت مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای شرب مردم تهیه می شود. بنا به درخواست متقاضی، در صورت تخصیص آب و رعایت مقررات موضوعه، پس از حصول اطمینان از رعایت مسائل بهداشتی و استانداردهای لازم، مجوز بسته بندی آب جهت مصارف شرب از سوی شرکت آب منطقه ای صادر می شود	
نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
سطح خدمت		☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☒ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت	
نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		فرم درخواست - معرفی نامه وزارت صنایع و معادن برای دریافت مجوز بهره برداری با نقشه محل - اسناد مالکیت اراضی - تایید کیفیت منبع آب از طرف وزارت بهداشت - موافقت محیط زیست - موافقت نامه اصولی -	
قوانین و مقررات بالادستی		قانون توزیع عادلانه آب (ماده ۲۱) - آیین نامه اجرائی فصل دوم - دستورالعمل نحوه صدور مجوز بسته بندی آب جهت مصارف شرب - بخشنامه ها و دستورالعمل های ابلاغی وزارت نیرو	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۱ خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		۲۰ روز	
تواتر		۱ بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		۲ بار	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) 3,800,000 شماره حساب (های) بانکی 4001050201029028 پرداخت بصورت الکترونیک ☒ ☐ ☐ ...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
https://krrw.ir/includes/tppls/wrm99/GService/			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ تلفنی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☒ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☐ غیر الکترونیکی ☒ تلفن همراه ☐ پیامک ☐ سایر: ...	
در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی ☐ تلفن همراه ☐ پیامک ☐ سایر: ...	

		☒ غیر الکترونیکی		در صورت مراجعه حضوری		جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی		
	مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☒ الکترونیکی		☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک		☒ اینترنتی		☐ سایر(با ذکر نحوه دسترسی)		
		☐ غیر الکترونیکی		جهت بازدید و تهیه گزارش		در صورت مراجعه حضوری				
	در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی		☐ ترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن فاه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسا پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(با ذکر نحوه دسترسی)						
		☒ غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه		در صورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل				استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
								بخفا online	دستای Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		بخفا online	دستای Batch)	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	جهاد کشاورزی	دولت الکترونیک						☒	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	منابع طبیعی	دولت الکترونیک						☒	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	صنعت، معدن و تجارت	دولت الکترونیک						☒	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	محیط زیست	دولت الکترونیک						☒	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۱- ثبت درخواست										
۲- کارشناسی										
۳- پرداخت هزینه										
۴- بررسی حقوقی پرونده										
۵- تهیه گزارش کارشناسی										
۶- کمیته تخصیص منابع آب										
۷- کمیسیون رسیدگی به صدور پروانه ها										
۸- صدور مجوز										
۹- معاونین فرایندهای خدمت										

