بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور قبض المثنی بهره برداران منابع آبی	۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۲۲۱۲۶۱۰۳

۳- ارایه

نام دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه ای کرمان

نام دستگاه مادر: شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت		
نوع خدمت	☑ خدمت به شهروندان (G2C) ☑ خدمت به کسب و کار(G2B) ☑ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)	نوع مخاطبین: کشاورزان، صنعتگران، آب و فاضلاب شهری و روستایی ،شهرداریها و ...
ماهیت خدمت	☑حاکمیتی	☐ تصدی گری
سطح خدمت	☐ ملی ☐منطقه ای ☑ استانی ☐ شهری ☐روستایی	
رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐آموزش ☐سلامت ☐مالیات ☑کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐بازنشستگی ☐مدارک وگواهینامه‌ها ☐وفات ☐سایر	
نحوه آغاز خدمت	☑تقاضای گیرنده خدمت ☐فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت	پروانه بهره برداری دارای اعتبار	
قوانین و مقررات بالادستی	مشخص نمودن تعرفه ها	

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	۵ خدمت گیرندگان در: ☐ماه ☐سال ☑ سال		
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۱روز		
تواتر	۱بار در: ماه ☐فصل ☐سال		
تعدادبار مراجعه حضوری	۱بار		
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	باتوجه به تعرفه های ابلاغی وزارت نیرو	۴۰۰۱۰۵۰۲۰۱۰۲۹۰۲۸	☑
			☐
			☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

Samab.krrw.ir

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: ساماب

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☑الکترونیکی	☑ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)		
		☐ پست الکترونیک	☐ ارسال پستی		
		☑تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐			
		☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)			
	☐غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐جهت احراز اصالت فرد		مراجعه به دستگاه: ☐ملی ☐استانی ☐شهرستانی
			☐جهت احراز اصالت مدرک		
			☐نبود زیرساخت ارتباطی مناسب		
			☐سایر:		
در مرحله درخواست خدمت	☑ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)		
		☐ پست الکترونیک	☐ ارسال پستی		
		☐ تلفن گویا یا مرکز تماس	☐ پیام کوتاه		
		☑ دفاتر پیشخوان			
		شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:			
		☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان			
		☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)			

	☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☑ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☑ اینترانتی ☐ پست الکترونیک ☐سایر(باذکرنحوه دسترسی)		
	☐غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
درمرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐رسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)		
	☑غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☑جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐سایر:	☐ مراجعه به دستگاه: ☐ ملی استانی ☑ شهرستانی

۷- ارتباط خدمت باسایرسامانه ها (بانکهای اطلاعاتی)

نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	استعلام غیر الکترونیکی
سامانه ساماب	کد اشتراک دبی ساعت کارکرد تعرفه	☑	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی: برخط online	استعلام الکترونیکی: دسته‌ای (Batch)	اگراستعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				☐	☐	☐دستگاه ☐مراجعه کننده
				☐	☐	☐دستگاه ☐مراجعه کننده
				☐	☐	☐دستگاه ☐مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت

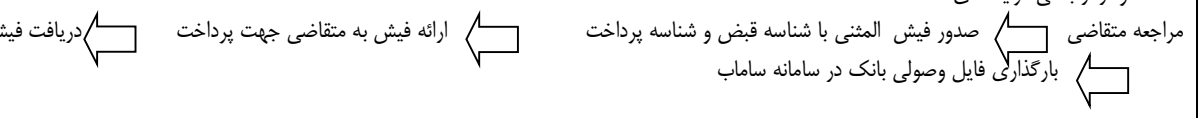
مراجعه متقاضی

صدور فیش المثنی با شناسه قبض و شناسه پرداخت

ارائه فیش به متقاضی جهت پرداخت

دریافت فیش وصول شده بارگذاری فایل وصولی بانک در سامانه ساماب

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم:معصومه اسدی	تلفن: ۳۲۲۲۴۴۸۲	پست الکترونیک: asd325us@yahoo.com	واحدمربوط:آمار و اطلاعات حفاظت