

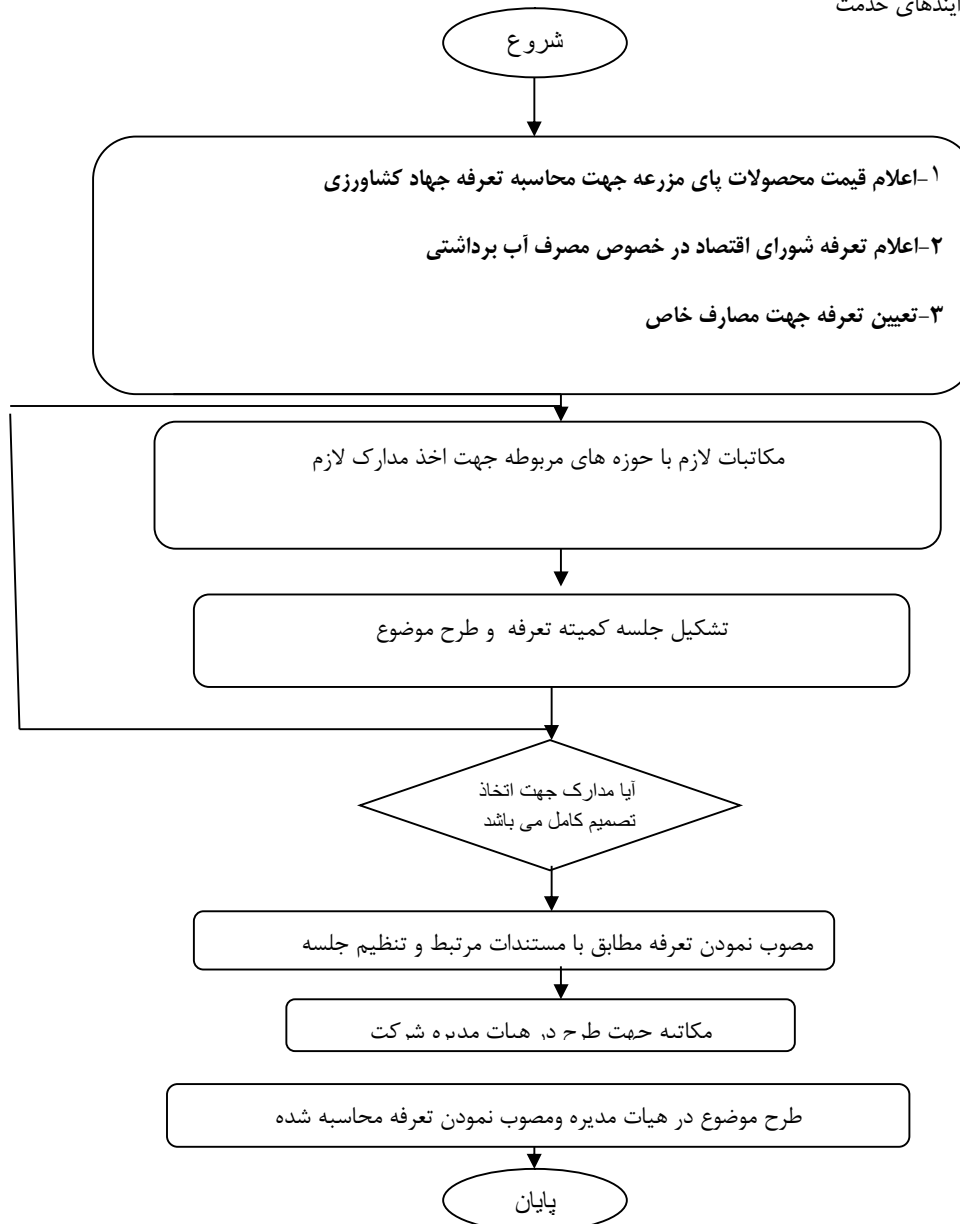
**بسمه تعالی**  
**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی**

۱- عنوان خدمت: تهیه و انتشار تعرفه آب		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۲۲۱۲۹۰۰۰	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه‌ای استان کرمان		
	نام دستگاه مادر: شرکت مدیریت منابع آب ایران		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت تهیه و انتشار تعرفه آب		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تمدن و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
	قوانین و مقررات بالادستی قانون توزیع عادلانه آب		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۴ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال حفاظت متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۴ ماه تواتر: ۳ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری: ۴ بار		
	۵- جزئیات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
مبلغ (مبالغ)			
شماره حساب (های) بانکی			
پرداخت بصورت الکترونیک			
با توجه به نوع خدمات و ابلاغیه وزارت نیرو -			
...			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن سایت آب منطقه ای		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه ساماب		
	مراحل خدمت		
	نوع ارائه		
	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): روزنامه <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت			
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:			
<input type="checkbox"/> مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفتر پیشخوان سامانه ساماب شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (ناکهای اطلاعاتی)
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ارائه مدارک و عقد قرارداد		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> فف همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان سامانه ساماب شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی در مرحله ارائه خدمت		
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه		
نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
استخدام <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		استخدام الکترونیکی برخط online <input checked="" type="checkbox"/> دسته‌ای (Batch) <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر جهاد کشاورزی
نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		
نام دستگاه دیگر		فیلهای مورد تبادل		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

- ۱- اعلام قیمت محصولات پای مزرعه جهت مزرعه جهت محاسبه معرفه تعرفه توسط جهاد کشاورزی  
 اعلام تعرفه شورای اقتصاد در خصوص مصرف آب برداشتی تعیین تعرفه جهت مصارف خاص  
 ۲- مکاتبات لازم با حوزه های مربوط جهت اخذ مدارک لازم  
 ۳- تشکیل جلسه کمیته تعرفه طرح موضوع  
 ۴- آیا مدارک جهت اتخاذ تصمیم کامل می باشد  
 ۵- مصوب نمودن تعرفه مطابق با مستندات مرتبط و تنظیم صورتجلسه  
 ۶- مکاتبه جهت طرح در هیات مدیره شرکت  
 ۷- طرح موضوع و هیات مدیره و مصوب نمودن تعرفه محاسبه شده  
 ۸- پایان

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: آسیه شهمرادزاده	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: دفتر برنامه ریزی، تحقیقات و بررسیهای اقتصادی
-----------------------------------------------------	-------	----------------	-------------------------------------------------------------