

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه اطلاعات وضعیت توسعه بهره برداری از منابع آب زیرزمینی (ممنوعیت دشتهها)		۲- شناسه خدمت ۱۳۰۹۱۴۵۱۱۰۲ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: شرکت آب منطقه ای کرمان			
	نام دستگاه مادر: شرکت مدیریت منابع آب ایران			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت: اعلام ممنوعیت یا آزاد بودن دشتهها، پایه برنامه ریزی استفاده از منابع آب زیرزمینی و جلوگیری از بهره برداری بی رویه است. و اطلاعات دقیق و به روز از وضعیت دشتهها ضروری است. لازم به ذکر است پس از تهیه گزارش و تایید شرکت مدیریت منابع آب، طبق ماده ۴ قانون توزیع عادلانه آب و ماده ۹ آیین نامه اجرایی آن، آگهی به منظور بهره برداری و حفاظت به اطلاع عموم خواهد رسید.			
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولید <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مراجعه ذینفعان_درخواست کتبی افراد حقیقی و حقوقی و ذینفعان صنعت آب		
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- ماده ۴ قانون توزیع عادلانه آب - مصوب ۱۳۶۱ ۲- ماده ۹ آیین نامه اجرایی فصل دوم قانون توزیع عادلانه آب و تبصره های ذیل آن - مصوب ۱۳۶۳ ۳- مصوبات پانزدهمین جلسه شورای عالی آب به تاریخ ۱۳۹۳/۶/۲۵ ۴- تصویب نامه هیأت وزیران در ضوابط ایجاد تعادل بین منابع و مصارف آب - مصوب ۱۳۸۷		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <u>عموم مردم</u>	
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: روز	
تواتر	 بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعداد بار مراجعه حضوری	 بار		
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغه)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن /https://krrw.ir/includes/tpls/wrm99/GService			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیرالکترونیکی	مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
		الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	غیرالکترونیکی	مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: نیاز به وجود سامانه مربوطه	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترانتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
	غیرالکترونیکی	مراجعه حضوری	جهت استعلام از سوابق بانکهای اطلاعاتی				
	الکترونیکی	آنترنتی (مانند وبگاه دستگاه)	<input type="checkbox"/> آن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
					بخش online	دستهای (Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
					بخش online	دستهای (Batch)	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

<input type="checkbox"/> ستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> ستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- تهیه گزارش توجیهی پیشنهاد تمدید ، افزایش و کاهش و یا رفع ممنوعیت ۶ ماه قبل از پایان مدت ممنوعیت منطقه (طبق بند ۷ دستورالعمل) توسط شرکت							۹- معاونین فرایندهای خدمت
۲- بررسی گزارش توجیهی توسط شرکت مدیریت							
۳- ارائه نتایج بررسی حداکثر ظرف مدت ۳ ماه به شرکت توسط مدیریت							
۴- اگر گزارش کامل بود توسط شرکت مدیریت تشخیص داده میشود که نیاز به برگزاری جلسه هست یا خیر							
۵- تهیه پیش نویس آگهی وضعیت ممنوعیت به انضمام سوابق مربوطه و ارسال برای امضاء توسط معاون آب و ابفا توسط شرکت مدیریت							
۶- ارسال آگهی صادره به وزارتخانه های جهاد کشاورزی ، صنعت معدن و تجارت و سایر وزارتخانه ها و ارگانهای دولتی ، دفتر وزارتی و حوضه های آبریز و شرکت ذیربط توسط شرکت مدیریت							
۷- چاپ آگهی در روزنامه رسمی کشور و یکی از جراید کثیرالانتشار مرکز (توسط شرکت مدیریت) و محلی (توسط شرکت)							

نمودار گردش کار بررسی گزارشهای پیشنهاد تمدید، افزایش و کاهش و یا رفع ممنوعیت محدوده های مطالعاتی



