

کد مدرک :  
۵۲۰-WI-۰۰۱-۰۰



### نام مدرک :

دستورالعمل بروز رسانی محتوای وبسایت شرکت

### وضعیت بازنگری

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	مورد بازنگری و شرح مختصر آن

**مقدمه و هدف :**

به منظور تعیین مسئولیت ها و نحوه بروز رسانی محتویات وبسایت شرکت آب منطقه ای کرمان این دستورالعمل تهیه و بکار گرفته شده است.

**۱- دامنه کاربرد :**

دامنه کاربرد این دستورالعمل واحدهایی از شرکت آب منطقه ای کرمان است که مسئولیت انتشار و بروز رسانی بخشی از محتوای وبسایت را عهده دار میباشند .

**۲- تعاریف:**

۱-۲- درخواست کننده : شخص یا واحد سازمانی است که میخواهد مطلبی را در وبسایت شرکت به اشتراک گذارد .

۲-۲- تایید کننده : مدیر واحد درخواست کننده می باشد .

۳-۲- تصویب کننده : معاونت مربوط به واحد درخواست کننده میباشد .

۴-۲- نویسنده محتوا : فردی که مسئول ایجاد و بروز رسانی یک محتوا در سایت می باشد .

**۳- مسئولیت ها :**

۱-۳- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده کلیه افرادی است که ایجاد و بروز رسانی بخشی از محتوای وبسایت را مطابق جدول شماره ۱ بر عهده دارند .

۲-۳- مسئولیت انتشار محتوا بلحاظ صحت و محرمانگی اطلاعات بر عهده تصویب کننده می باشد .

## جدول شماره ۱:

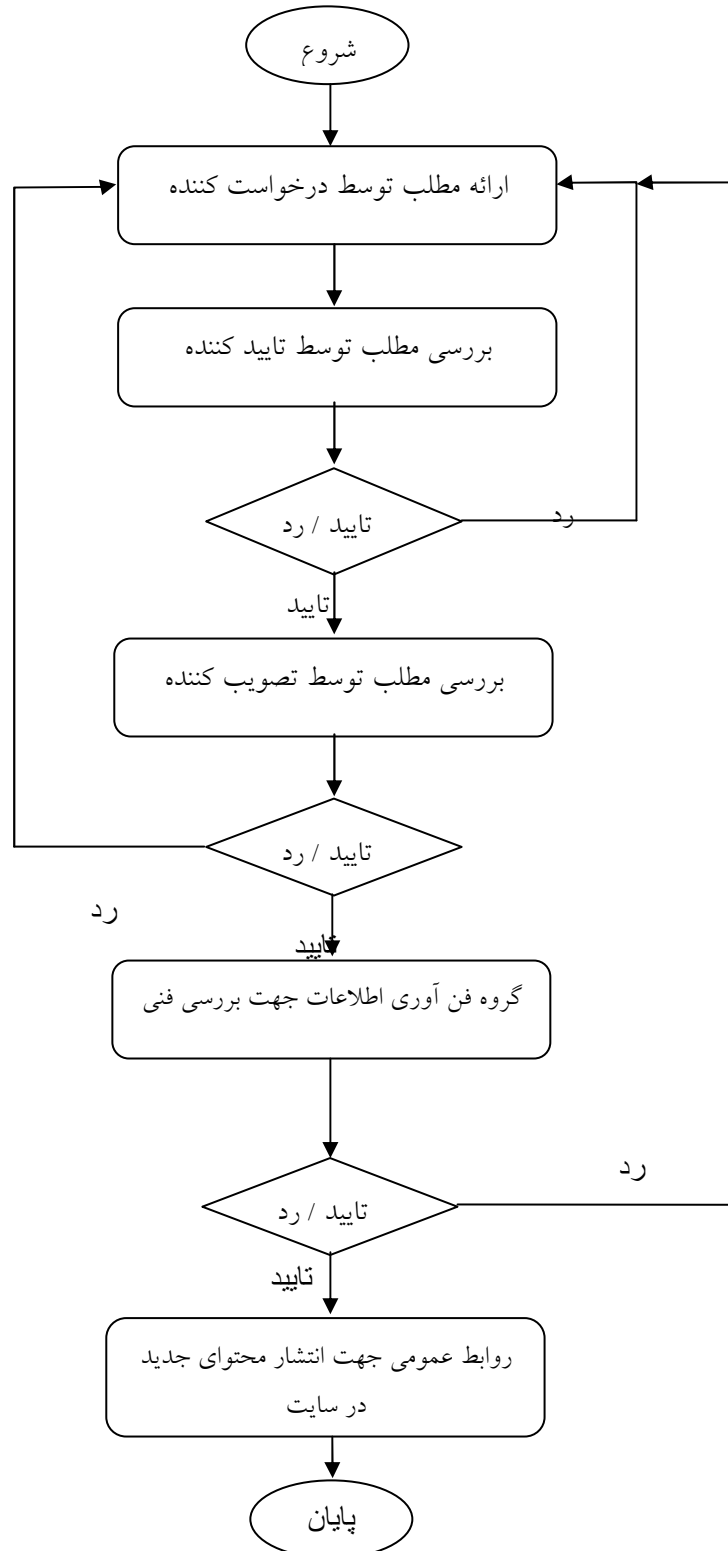
عنوان زیرسیستم	واحد مسئول	بازه زمانی بروز رسانی
سیستم بریده جراید	روابط عمومی	روزانه
سیستم شناسنامه خدمات	فناوری اطلاعات	سه ماهه
سیستم فروم	گروه تحقیقات	روزانه
سیستم پشتیبانی (تیکتینگ سامان)	حفاظت	روزانه
سیستم نظر سنجی پیشرفته	گروه بازرسی و مدیریت عملکرد	روزانه
سیستم مسابقات اینترنتی	روابط عمومی	سه ماهه
سیستم مولد سایت	روابط عمومی (داناب)	روزانه
سیستم بایگانی پروژه ها	طرح و توسعه	ماهانه
سیستم آمار بارندگی	مطالعات	بر اساس بارندگی
سیستم کاربران سایت	فناوری اطلاعات	هفتگی
سیستم مناقصات و مزایده ها	قراردادها	بر اساس نیاز
سیستم نظرسنجی	فناوری اطلاعات	هفتگی
سیستم لینک تصویری	روابط عمومی	ماهانه
سیستم چارت سازمانی	توسعه مدیریت	سه ماهه
سیستم خبرنامه الکترونیک	روابط عمومی	روزانه
خبر و اطلاع رسانی	روابط عمومی	روزانه
سایت های مرتبط	فناوری اطلاعات	سه ماهه
فرمساز	فناوری اطلاعات	بر اساس نیاز
نظرات و پیشنهادات	روابط عمومی	روزانه
سوالات متداول	روابط عمومی	روزانه
مناسبت ها و رویدادها	روابط عمومی	بر اساس نیاز
سیستم شکایات	دفتر بازرسی	روزانه
مدیریت فایل	فناوری اطلاعات	روزانه
بخشنامه ها	حوزه مدیرعامل + کلیه معاونتها + مطالعات	سه ماهه
مقالات	گروه تحقیقات	سه ماهه
آلبوم تصاویر	روابط عمومی	هفتگی
سیستم گزارش عملکرد	فناوری	ماهانه
تبلیغات	فناوری	سه ماهه

\*\* مسئولیت بروز رسانی محتوای سایر بخشهای سایت بر عهده واحد روابط عمومی شرکت می باشد .

## ۴- روش انجام کار :

ایجاد محتوای جدید در وبسایت بر اساس گردش کار زیر می باشد :

۵۲۰-wf-۰۱۸-۰۰



شماره صفحه: ۴	<b>دستورالعمل بروز رسانی محتوای وبسایت شرکت</b>	شرکت سهامی آب منطقه ای کرمان
<p><b>**نکاتی که باید توسط رابطین پرتال رعایت شود:</b></p>		
<p>این آیتم‌ها براساس شاخص‌های SEO (بهینه‌سازی موتورهای جستجو) استخراج شده است.</p>		
<p><b>۱- عنوان (title)</b></p>		
<p>عنوان، اولین چیزی است که کاربر در موتورهای جستجو با آن مواجه می‌شود. باید هنگام انتخاب عنوان از کلمات کلیدی اصلی سایت استفاده شود چرا که توسط موتورهای جستجو قابل شناسایی باشد. در واقع یک عنوان توصیفی شامل ۵ الی ۸ کلمه متشکل از کلمات کلیدی اصلی سایت می‌باشد.</p>		
<p>نکاتی که هنگام درج عنوان باید مد نظر داشت: شامل کلمات کلیدی محتوی و عکس‌های آن صفحه باشد. از کاما استفاده نشود. از نظر گرامری جمله بندی آن درست باشد، فقط ترکیب کلمات نباشد. از کلماتی که توسط موتورها منع می‌شود استفاده نشود. در هنگام درج عکس و لینک حتما کادر مربوط به عنوان (title) درج شود تا اگر به هر دلیلی تصویر نمایش داده نشد متنی که در تگ alt گذاشته ایم نمایش داده شود.</p>		
<p><b>۲- توضیحات (Description tag)</b></p>		
<p>این توضیحات بین ۲۵ تا ۳۰ کلمه را شامل می‌شود که در موتورهای جستجو در زیر URL نمایش داده می‌شود بنابراین باید توضیحاتی را بنویسید که نشان دهنده محتوای سایت شما باشد.</p>		
<p><b>۳- ارتباط متقابل</b></p>		
<p>موتورهای جستجو مخصوصا گوگل به تعدد ارتباطها به سایت شما حساس هستند و آنرا در رتبه سایت شما اثر می‌دهند، بنابراین بهتر است یک صفحه از لینک‌های مفید در سایت خود ایجاد کنید و سایت‌هایی که در موتورهای جستجو رتبه خوبی دارند را در آن صفحه معرفی نمایید و از سایت‌های دیگر بخواهید که لینک آدرس سایت شما را در سایت خود بگذارند.</p>		
<p><b>۴- درج کلمات کلیدی سایت (key words)</b></p>		
<p>موتورهای جستجو برای این بخش ارزش زیادی قائل هستند و در رتبه بندی سایت شما تاثیر دارد. کلمات کلیدی را با کاما از یکدیگر جدا کنید. با این روش در حداقل جا، امکان ترکیبات متنوعی از کلمات کلیدی سایت شما گنجانده خواهد شد. نسبت کلمات کلیدی به سایر کلمات در یک صفحه را چگالی یا تراکم کلمات کلیدی می‌نامند. مثلا اگر شما ۱۰۰ کلمه در یک صفحه دارید و چهار عدد از آنها جزو کلمات کلیدی سایت شما هستند، چگالی کلمات کلیدی آن صفحه ۴٪ است. سعی کنید که چگالی حدود ۳ تا ۲۰ درصد برای کلمات کلیدی مهم سایت خود را تنظیم کنید. کلمات کلیدی خود را ترکیبی انتخاب نمایید. کلماتی که حدس می‌زنید توسط موتورهای جستجو بیشتر Search می‌شوند را بنویسید. حتما کلمات کلیدی را با کاراکتر ، از هم جدا نمایید. کلمات کلیدی از متن همان صفحه انتخاب شود. عنوان صفحه خود را حتما در کلمات کلیدی بنویسید.</p>		

شماره صفحه: ۵	<b>دستورالعمل بروز رسانی محتوای وبسایت شرکت</b>	شرکت سهامی آب منطقه ای کرمان
<p style="text-align: right;"><b>۶- ارتباط بین صفحات</b></p> <p>در صفحات محتوایی خود آنگونه کار کنید که کسی که به هر طریق وارد آن صفحه می شود نتواند خارج شود (مدت زمان حضور افراد را در سایت خود بالا ببرید با قرار دادن مطالب جالب و کاربردی.)</p> <p>از لینک های داخل صفحه ای آنگونه استفاده کنید که بازدید کننده سایت از دکمه های Back و Forward نرم افزار استفاده نکند.</p> <p style="text-align: right;"><b>۷- نکات تبدیل فایل به PDF</b></p> <p>یکی از راه های افزایش بازیابی اطلاعات مندرج در وب سایت توسط موتورهای کاوش ، غنی کردن فایل های محتوا می باشد. محتواهای PDF که از فرمت های دیگر (مثل word ، power point و غیره) استخراج می گردد ، بهتر است شرایط ذیل را دارا باشد:</p> <p>قبل از تبدیل فایل word به PDF از استاندارد بودن فونت های بکار رفته در فایل word اطمینان حاصل فرمایید.</p> <p>از نرم افزارهای استاندارد برای تبدیل فایل ها به PDF استفاده شود که قابلیت پشتیبانی از فونت های فارسی را داشته باشند.</p> <p>متن فایل های PDF با استفاده از ابزار های جستجوی درون متنی نرم افزار Acrobat قابل جستجو باشد.</p> <p style="text-align: right;"><b>۸- حجم فایل ها</b></p> <p>فایل هایی که در سایت بارگذاری می شوند بدون محدودیت در حجم می باشند.</p> <p style="text-align: right;"><b>۹- آیین نامه ها و دستورالعمل ها</b></p> <p>آیین نامه ها و دستورالعمل های هر واحد باید به صورت کامل بر روی سایت قرار گرفته باشند. برای بارگذاری این مطالب نیاز است که محتوای این دستورالعمل ها در سایت ایجاد شود و امکان دانلود برای کاربر به راحتی فراهم باشد.</p> <p style="text-align: right;"><b>۱۰- نقشه سایت (sitemap)</b></p> <p>برای سایت خود نقشه تهیه کنید و لینک تمام بخش های مهم سایت را در نقشه سایت قرار دهید.</p> <p>نقشه سایت را باید در صفحه اول سایت خود قرار داد چون برخی موتورهای جستجو فقط صفحه اول سایت را بازدید می کنند</p>		